

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Нижнеингашская СШ №2»  
на 2016 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «Нижнеингашская средняя школа №2»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо	Постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Ответственное лицо	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении (КПК)	Ответственное лицо	По мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственное лицо	Август 2016 г.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Ответственное лицо	Январь 2016 г. (затем по мере необходимости)
1.6.	Размещение документов по противодействию коррупции на	Алексеева О.В.	затем по мере необходимости

	сайте школы		
1.7.	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте школы	Ответственное лицо Программист школы	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции (КПК)	Постоянно
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерные принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	Директор школы	Постоянно
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях Трудового коллектива - информационных и обучающих семинарах	Директор школы	В течении года по мере необходимости
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор школы КПК	Постоянно
2.5.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников школы	Директор школы КПК	Постоянно
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы КПК	Постоянно
2.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведения разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции	Ответственное лицо КПК	Постоянно
<b>3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			

3.1.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы бухгалтер	Постоянно
3.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор школы бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Директор школы бухгалтер	Постоянно
3.4.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы бухгалтер	Постоянно
<b>4. Оценка результатов антикоррупционной работы</b>			
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор школы КПК	До 25 числа последнего месяца каждого полугодия