

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеингашская средняя школа № 2»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 29.09.2015г.

Утверждено
Директор МБОУ
«Нижнеингашская СШ № 2»

 Л.М.Играева

Приказ № 170/10 от 02.09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижнеингашская средняя школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнеингашская средняя № 2» (далее Школа) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов"

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ Школы.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Школы (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Школы на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. В соответствии с ФГОС *рабочие программы учебных предметов или курсов должны содержать:*

- 1) титульный лист программы (приложение 1);
- 2) пояснительную записку с указанием конкретных целей и задач, места в учебном плане, УМК;
- 3) планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) освоения конкретного учебного предмета или курса согласно образовательной программе школы;
- 4) содержание учебного предмета или курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов;
- 5) календарно-тематическое планирование по конкретному классу, в котором работает учитель, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и внеурочных форм занятий (допускается обозначение - Н/У или указывается форма занятий)

Допускается указание видов деятельности учащихся в содержании или тематическом планировании.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист программы;

- 2) пояснительную записку с указанием конкретных целей и задач и особенностей группы;
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 5) календарно-тематическое планирование.

3.3. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель

директора Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение № 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеингашская средняя школа № 2»**

Согласовано
Заместитель директора
по УВР
_____ О.Е.Герасименко

Утверждаю
Директор школы
_____ Л.М.Играева
Приказ № _____ от «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

класс

Рассмотрена и принята на заседании школьного методического объединения

руководитель ШМО

протокол № _____ от «__»
_____ 20...г

Тематическое планирование

	Наименование раздела	Количество часов			
		1 кл	2 кл	3 кл	4 кл

Тематическое планирование

	Наименование раздела	Количество часов				
		5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл

Календарно-тематическое планирование. __ класс

Количество часов по учебному плану: всего _____ часов; в неделю _____ час.

Плановых контрольных работ _____.

Для предметов естественнонаучного цикла

Плановых лабораторных работ _____, практических работ _____

№	Наименование раздела, тема	К-во часов	Дата по плану	Дата по факту