

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеингашская средняя школа № 2»

Принято на заседании
Методического совета
протокол № 1
от 31.08.2015г

Утверждено
Директор МБОУ
«Нижеингашская СШ № 2»



Л.М.Играева

Приказ № 178/П от 22.09 2015г.

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижеингашская средняя школа № 2» (далее Школа) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов"

1.2. Методическое объединение как структурное подразделение методической службы образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное

использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту школы. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

1.5. Состав методического объединения определяется приказом директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. В ходе работы ШМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- соблюдение преемственности в работе метод формирований ДОО и школ;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;

- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока.

3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Кроме того,

- Работа методического объединения организуется на основе планирования школы, на основе программы развития школы, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.
- Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.
- Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Основные формы работы методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- контроль качества проведения учебных занятий.
- проведение заседаний МО, в том числе по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;

- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- подготовка и проведение предметных недель;
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

5. Порядок работы методического объединения

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных активных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом школы и утверждается методическим советом школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста школы.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, методистом.

6. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях образования;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

6.2. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, распределить методическую работу отдельных педагогов.

6.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Должностные обязанности руководителя методического объединения

7.1. Вместе с методистом школы:

1. Выбирает основные направления деятельности методобъединения на определенный период.

2. Осуществляет научно-методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.

3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методобъединения.

4. Планирует работу методобъединения по реализации выбранных направлений деятельности.

5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.

6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы.

7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методобъединения.

8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методобъединения.

9. Организует разработку методических материалов участниками методобъединения; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

8. Обязанности учителей методического объединения

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.

- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы Российской Федерации, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.
- Знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

9. Организация работы методического объединения

9.1. Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (или первую категорию). МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы и методическим советом школы. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО педагогов.

8.2. Заседания методических объединений протоколируются. В конце учебного года методист образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

10. Документация ШМО

10.1. В ШМО должна быть следующая документация:

- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков учителями МО.

- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
- Банк педагогических идей (электронный вариант-сеть)