


МБОУ "Нижнеингашская средняя школа №2"

Утверждаю
Директор школы
 Л.М. Игряева
Приказ № 229/0 от « 1 » 09 2016 г.



План работы со школьной документацией на 2016/ 2017 учебный год.

Инструктажи

№	Содержание инструктажа	сроки	Ответственный
1.	Выдача журналов классным руководителям с указаниями по распределению страниц	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР
2.	Инструктаж учителей – предметников о порядке ведения журналов	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР
3.	Инструктаж по ведению журналов ГПД.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР
4.	Инструктаж по ведению журналов по ТБ.	1-я неделя сентября	Зам. директора по УР
5.	Инструктаж по ведению личных дел.	2-я неделя сентября	Зам. директора по УР
6.	Инструктаж учителей о формах и методах учёта достижений учащихся, оценке успеваемости. Выставление четвертных, полугодовых, экзаменационных, итоговых оценок.	1-я неделя сентября. В течение года	Зам. директора по УР
7.	Инструктаж учителей о ведении журналов кружковой работы.	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР
8.	Инструктаж молодых специалистов по ведению документации	В течение года	Зам. директора по УР

Контроль по ведению документации 2016/2017 учебном году

№	Содержание контроля	срок	ответственный	
1.	Списочный состав учащихся по состоянию на 5 сентября	05.09.16	Зам. директора по УР	
2.	Правильность заполнения и ведения «Личных дел учащихся».	23.09.16	Зам. директора по УР	справка
3.	1.Заполнение журнала классными руководителями 2.Ведение журнала учителями - предметниками	26.09.16	Зам. директора по УР	справка
4.	Заполнение и ведение журналов ГПД.	28.09.16	Зам. директора по УР	справка
5.	Накопляемость оценок по учебным предметам.	11.10.16	Зам. директора по УР	справка
6.	Охрана труда и соблюдение правил безопасности при работе с учащимися.	октябрь	Зам. директора по УР	справка
7.	Состояние классных журналов на конец первой учебной четверти 2016/2017 учебного года. Выполнение учебных программ и их практической части. Объективность выставления оценок за четверть.	ноябрь	Зам. директора по УР	справка
8.	Ведение «Алфавитной книги записи учащихся».	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители	справка
9.	Состояние классных журналов на конец второй учебной четверти 2016/2017 учебного года. Выполнение учебных программ и их практической части. Объективность	январь	Зам. директора по УР	справка

	выставления оценок за четверть.			
10.	Состояние индивидуального опроса учащихся. Объем и содержание домашней работы.	Февраль	Зам. директора по УР	справка
11.	Состояние классных журналов на конец III учебной четверти 2016/2017 учебного года.. Выполнение учебных программ и их практической части. Объективность выставления оценок за четверть.	март	Зам. директора по УР	справка
12.	Посещаемость ГПД. Ведение документации.	Март, апрель.	Зам. директора по УР	справка
13.	Своевременность заполнения классных журналов. Контроль за посещаемостью уч-ся 9 – 11 классов. Подготовка к экзаменам 9, 11 классы.	апрель	Зам. директора по УР	справка
14.	Состояние классных журналов на конец 2016/2017 учебного года.. Выполнение учебных программ и их практической части. Объективность выставления оценок за четверть.	июнь	Зам. директора по УР	справка