

Утвержден  
приказом директора  
№ 215/1-0  
от « 31 » августа 2016г.

## План методической работы на 2016-2017 учебный год

**Тема школы:** Создание развивающей среды для формирования социально компетентной личности

**Единая методическая тема школы:** Школьная система оценки качества образования

**Цель:** Создание школьной системы оценки качества образования. Обновление содержания образования в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и введении ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС УО

### Задачи:

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и введении ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС УО через курсы повышения квалификации, школьные методические семинары;
2. Развивать работу по повышению квалификации и переподготовке педагогов (в том числе дистанционные формы).
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся, систему работы над исследованиями и проектами через работу научного общества учащихся. Разработать общие критерии оценки проектной и исследовательской деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, соответствующими профессиональному стандарту, через административный контроль, индивидуальную программу самообразования каждого учителя согласно методической теме школы.
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через включение учителей в работу Методического совета, Педагогического совета, школьных методических объединений в соответствии с методической темой школы.
7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами через институт наставничества.

### Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа Методического совета школы;
- в) работа Научного общества учителей и учащихся;
- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над индивидуальной образовательной программой;
- е) проведение мастер-классов, открытых уроков;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах, вебинарах, конференциях разных уровней.

### Основные направления деятельности

#### 1.Повышение профессиональной компетенции педагогов

**Цель:** Организация повышения профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку, участия в конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.

**Задачи:**

- контролировать своевременное прохождение курсов повышения квалификации и соответствия уровня квалификации занимаемой должности и профилю преподаваемого предмета;
- находить ресурсы для педагогов в повышении профессиональной компетенции;
- помочь в разработке индивидуального образовательного маршрута

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Индивидуальный образовательный маршрут педагога. Темы самообразования	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация методических семинаров в рамках заседаний ШМО: Анализ стартовой диагностики.	Сентябрь	методист, руководители ШМО
	Практикум по конструированию урока (занятия) на основе системно-деятельностного подхода.	Октябрь	
	Диагностическая карта оценки деятельности учителя (воспитателя) по формированию УУД	Декабрь	
	Работа с диагностическими картами и портфолио учащихся (воспитанников).	Декабрь	
	Творческий отчет по работе над темой самообразования учителя (воспитателя).	Февраль	
	Анализ итоговой диагностики.	Май	
3	День открытых дверей «Создание школьной системы оценки качества»	Ноябрь	Зам по УР, ВР, методист, руководители ШМО
4	Педагогический совет по теме: «Приемы и методы оценивания в практике учителя (воспитателя)»	Ноябрь	Зам по УР, методист, руководители ШМО
5	Педагогический совет по теме: «Мониторинг динамики развития учащегося в практике учителя (воспитателя)»	Январь	Зам по УР, методист, руководители ШМО
6	Педагогический совет по теме: «Оценка проектов и исследовательских работ учащихся в практике учителя»	Март	Зам по УР, методист, руководители ШМО
7	Выявление затруднений в методике организации	В	методист, ЗУР, ЗВР,

	урока, внеклассного мероприятия у молодых специалистов через беседы, анкетирование, посещение уроков. Оказание методической помощи молодым специалистам.	течение года	руководители ШМО
8	Организация работы с учителями (воспитателями) по темам самообразования	В течение года	методист, руководители ШМО
9	Организация работы по привлечению педагогов (воспитателей) к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	методист, руководители ШМО
10	Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта через посещение уроков, индивидуальную работу с учителем (воспитателем).	В течение года	методист, руководители ШМО
11	Организация работы по повышению квалификации педагогов (воспитателей)	В течение года	методист
12	Проведение заседаний предметных ШМО	В течение года	руководители ШМО
13	Проведение предметных недель	В течение года	руководители ШМО
14	Обобщение педагогического опыта. Создание банка педагогических идей	В течение года	Методист, руководители ШМО

## 2. Аттестация педагогов

**Цель:** Организация своевременной аттестации педагогов

**Задачи:**

- контролировать выполнение сроков подачи документов в аттестационную комиссию;
- помогать аттестуемым педагогам подготовить документы к аттестации

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка аттестуемых педагогов (воспитателей)	сентябрь	методист
2	Организация индивидуальной работы с аттестуемыми педагогами (воспитателями) по оформлению документов в аттестационную комиссию	В течение года	методист руководители ШМО
3	Согласование предварительных заявлений педагогов на получение квалификационной категории, подтверждение соответствия занимаемой должности в 2016-2017 уч.г.	В течение года	методист руководители ШМО

## 3. Организация работы НОУ

**Цель:** Создание условий для развития творческого и интеллектуального потенциала учащихся и педагогов

**Задачи:**

- спланировать работу НОУ;
- оказывать помощь в работе над исследовательскими проектами;
- привлекать к участию в конкурсах, олимпиадах учащихся

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Определение приоритетных направлений работы, планирование работы	сентябрь	Руководитель НОУ
2	Планирование работы Совета НОУ. Организация работы секций	сентябрь	Руководитель НОУ
3	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Руководитель НОУ руководители ШМО
4	Проведение школьных предметных олимпиад	ноябрь	руководители ШМО
5	Организация и проведение ШНПК	январь	Методист, руководитель НОУ
6	Подготовка исследовательских работ учащихся к участию в РНПК	январь	Методист, руководители секций
7	Организация индивидуальных консультаций по работе над исследовательскими проектами для руководителей секций	В течение года	Методист, руководитель НОУ

#### 4. Организация работы Методического совета

**Цель:** координация усилий методических объединений педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности

**Задачи:**

- анализировать состояние и результативность работы методической службы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- контролировать ход и результаты инновационной деятельности и исследовательских проектов, осуществляемых в Школе;
- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства, повышения квалификации педагогов; консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- стимулировать и оценивать инновационную деятельность педагогов, в том числе, в ходе их аттестации.

Тема	Сроки	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 1</b></p> <p>1. Анализ методической работы 2. Определение приоритетных направлений работы, корректировка планов работы. 3. Планирование работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации на основе анализа экзаменов 2016 г. 4. Организация исследовательской и проектной деятельности учащихся. Деятельность НОУ 6. Оценивание: виды, методы, приемы</p>	Август	Методист, руководители ШМО
<p align="center"><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. Оценка деятельности учителя по формированию УУД. 2. Предварительные итоги работы над методической темой школы 3. Обсуждение плана подготовки ко Дню открытых дверей. 4. Система подготовки учащихся к итоговой аттестации. 5. Мониторинг динамики развития учащегося в практике учителя</p>	Ноябрь	Методист, руководители ШМО

6. Анализ работы ШМО за 1 четверть.		
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3</b></p> 1. Диагностическая карта учащегося. Работа с портфолио учащихся. 2. Анализ промежуточных диагностик, пробных экзаменов, итогового сочинения. 3. Работа учителей по темам самообразования. 4. Итоги работы по проектной и исследовательской деятельности. Организация ШНПК. 5. Оценка проектов и исследовательских работ учащихся. 6. Анализ работы ШМО за 2 четверть.	Январь	Методист, руководители ШМО
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> 1. Работа по обобщению педагогического опыта, пополнение банка педагогических идей. 2. Итоги участия в РНПК. 3. Итоги участия в дистанционном туре канской педагогической конференции. 4. Анализ пробных экзаменов, диагностик. 5. Оценка проектов и исследовательских работ учащихся. 5. Анализ работы ШМО за 3 четверть.	Март	Методист, руководители ШМО
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 6</b></p> 1. Анализ работы ШМО за год. 2. Анализ работы НОУ. 4. Анализ работы педагогического коллектива по подготовке учащихся к итоговой аттестации. 5. Анализ работы по аттестации и курсовой подготовке, переподготовке. 6. Анализ работы учителей по темам самообразования.	Май	Методист, руководители ШМО

Методист

С.В. Еремич