ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 11

пгт Нижний Ингаш " 22" августа 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижнеингашская средняя школа №2", именуемое в дальнейшем "школа", в лице директора Играёвой Людмилы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации Маркович Елены Владимировны именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется выполнять обусловленную настоящим трудовым договором функцию по должности учителя химии с тарифной ставкой (окладом)- 5153,00 коп., за вредность -7,8%, молодой специалист-20%, районный коэффициент -30%, северный коэффициент -30% в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией учителя химии и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы, а школа обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие условия договора

2.1. Работник подчиняется непосредственно директору школы.
2.2. Работа в школе является для Работника основной.
2.3. Настоящий договор заключается на срок 3 года.

3. Права и обязанности работника

3.1. Права и обязанности Работника регламентированы действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.
3.2. Работник обязуется:
3.2.1. выполнять работу лично в соответствии с должностной инструкцией Работника, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора;
3.2.2. обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований законодательства об образовании, Устава школы;
3.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка школы;
3.2.4. соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения директора;
3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и организации образовательного процесса;
3.2.6. своевременно оповещать администрацию школы о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором работу;
3.2.7. незамедлительно сообщать администрации школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, воспитанников, а также сохранности имущества школы.

4. Права и обязанности школы

4.1. Школа в лице директора и уполномоченных им лиц имеет право:
4.1.1. осуществлять контроль за соблюдением Работником требований законодательства, Устава школы, выполнением обязанностей, вытекающих из настоящего договора;
4.1.2. поощрять Работника за успешное и эффективное выполнение им обязанностей по настоящему договору;
4.1.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей или за материальный ущерб, причиненный его действиями школе;
4.1.4. осуществлять иные права, предоставленные работодателю законодательством и Уставом школы;

4.2. школа в лице директора и администрации обязана:
4.2.1. предоставить Работнику работу, соответствующую условиям настоящего договора;
4.2.2. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
4.2.3. выплачивать Работнику причитающуюся заработную плату в установленные сроки;
4.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
4.2.5. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им обязанностей по настоящему договору;
4.2.6. соблюдать законодательство РФ и Красноярского края, локальные акты школы, условия коллективного и трудового договора; исполнения им трудовых обязанностей.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад на основании штатного расписания.
5.1. Работнику устанавливается 5 дневная рабочая неделя с гибким графиком работы.
5.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника. С ссогласия Работника в период каникул он может выполнять другую работу. График работы Работника в каникулы утверждается приказом директора школы.
5.3. По окончании учебного года Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 64 календарных дня. Отпуск может быть предоставлен по согласованию с администрацией школы и в другие сроки.
5.4. В случае увольнения Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его письменному заявлению, может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

6. Оплата труда

6.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и в целях стимулирования трудовой деятельности Работнику выплачивается ежемесячный должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с применяемой в школе системой оплаты труда.
6.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 12 и 27 числа каждого месяца.
6.3 Оплата труда на каждый учебный год определяется дополнительным соглашением.

7. Ответственность сторон

7.1. Моральный вред, причиненный Работнику неправомерными действиями или бездействием администрации школы, возмещается Работнику в денежной форме в размере, определяемом соглашением сторон или судом.
7.2. В случае причинения школе материального ущерба в результате виновных действий (бездействия) Работника он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба в порядке, установленном законодательством.
7.3. Работник несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей и Устава школы.
7.4. Работник несет административную ответственность за нарушение требований противопожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических норм на территории и в помещениях школы, а также в других случаях, предусмотренных КоАП.
7.5. Работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

9. Иные условия трудового договора

9.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа: МБОУ "Нижнеингасшкая СШ №2"
Юридический адрес:
663850, пгт Нижний Ингаш,
ул. Новая, 2 "Б"

Директор

_____Л.М. Играёва

Работник: Маркович Е.В.
ИНН - 242803306262
страх. св-во – 149-110-052-28
паспорт 0412 № 349211 выдан 16.09.2013г.отделением УФМС России по Красноярскому краю в Нижнеингашском районе
адрес проживания п. Нижний Ингаш, ул. Ленина,244-6.

_____Маркович Е.В.